

TT	Tháng Tuần	11/2023		12		01/2024		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		01/2025		2		3																																							
		45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		HỌC KỲ I																HỌC KỲ II																HỌC KỲ III																																							
1	Khóa 23 (2023 - 2026)	Pháp luật																	NGHỈ TẾT NGUYỄN ĐẰN	Dự trữ	Thi	Tiếng việt thực hành																	Dự trữ	Thi	Nghị vụ thư ký văn phòng																	NGHỈ TẾT NGUYỄN ĐẰN	Dự trữ	Thi													
		Kỹ năng giao tiếp																				Lịch sử công tác văn thư VN																			Sử dụng trang thiết bị văn phòng																																
		Giáo dục chính trị																				Kỹ thuật soạn thảo văn bản																			Khoa học QLNN trong công tác VT																																
		Tiếng anh																				Luật hành chính																			Kế toán quản trị																																
		Tin học																					Nhập môn công tác văn thư																			Quản trị văn phòng																															
		Giáo dục thể chất																					Tổ chức bộ máy các cơ quan nhà nước																			Tiếng anh chuyên ngành																															
																					Tâm lý học quản lý																			Nghị vụ lưu trữ																																	

1. Ngày Quốc Khánh ngày 02/09
2. Tết dương lịch, ngày 01/01
3. Tết âm lịch
4. Ngày Giỗ tổ Hùng Vương 10/03 âm lịch
5. Ngày Giải phóng Miền Nam ngày 30/04
6. Ngày Quốc tế Lao động ngày 01/05

Hậu Giang, ngày 20 tháng 10 năm 2023

NGƯỜI LẬP

Nguyễn Thị Bích



TIẾN ĐỘ ĐÀO TẠO TOÀN KHÓA
LỚP: VT2301A - NGÀNH: VĂN THƯ HÀNH CHÍNH - HỆ: CAO ĐẲNG CHÍNH QUY

TT	Tháng Tuần	3	4			5			6			7			8			9			10			11			12			01/2026			2			3			4			5			6			7																								
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
		Học kỳ		HỌC KỲ IV															HỌC KỲ V															HỌC KỲ VI																																						
1	Khóa 23 (2023 - 2026)	Quản lý văn bản đến, văn bản đi															Dự trữ	Thi	Công tác văn thư trong trường học															Người tự nguyên bản	Dự trữ	Thi	Quản lý VB trong môi trường mạng																																			
		Lập hồ sơ và nộp hồ sơ vào lưu trữ CQ															Công tác văn thư trong tổ chức Đảng, đoàn thể															Thực tập tốt nghiệp																																								
		Đạo đức nghề nghiệp của CBCC															Công tác văn thư trong doanh nghiệp															Khóa luận tốt nghiệp																																								
		Quản lý và sử dụng con dấu															Quản lý nhà nước và cải cách hành chính																																																							
		Công tác văn thư trong cơ quan HC															Thực hành lập hồ sơ																																																							
Tiêu chuẩn hoá công tác VT																														Thực hành nghề nghiệp công tác VTHC																GDQP-AN																										

CÁC NGÀY NGHỈ TRONG NĂM HỌC
(Không xếp lịch học trong thời khóa biểu)

- Ngày Quốc Khánh ngày 02/09
- Tết dương lịch, ngày 01/01
- Tết âm lịch
- Ngày Giỗ tổ Hùng Vương 10/03 âm lịch
- Ngày Giải phóng Miền Nam ngày 30/04
- Ngày Quốc tế Lao động ngày 01/05



HIỆU TRƯỞNG

ThS. Vũ Thị Phượng

PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

ThS. Nguyễn Hoàng Tiến

Hậu Giang, ngày 20 tháng 10 năm 2023

NGƯỜI LẬP

Nguyễn Thị Bích